



 **70 horas** lectivas (clases teóricas + talleres).

 **Lunes, martes y jueves de 17:00 a 21:00h** (horario peninsular).

 **Videoconferencia online** en directo

 Precio **no colegiados: 600 €** (un solo pago)  
Precio **no colegiados: 700 €** (en 2 plazos a convenir )  
Precio **colegiados COATIE: 500 €** (un solo pago)  
Precio **colegiados COATIE: 600 €** (en 2 plazos a convenir con el colegio)

 **Plazas limitadas**, es necesario inscribirse previamente antes del **10 de marzo** a las **13:00 h** (horario peninsular).

 **SEDE del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Granada**  
C/ San Matías, nº 19 - 18009 (Granada)  
958 22 99 88 · info@coatgr.es

## CALENDARIO

- **MARZO: 15 y 22** (de 17:00 a 19:00)
- **ABRIL: 5,12,19** (de 19:00 a 21:00) **y 26** (de 17:00 a 19:00)
- **MAYO: 10,17,24 y 31** (de 19:00 a 21:00)
- **JUNIO: 7, 17, 21 y 28** (de 19:00 a 21:00) **y 14** (de 17:00 a 19:00)
- **JULIO: 5,12,19** (de 19:00 a 21:00) **y 26** (de 17:00 a 19:00)
- **SEPTIEMBRE: 20 y 27** (de 19:00 a 21:00)
- **OCTUBRE: 4,18,19 y 21** (de 17:00 a 19:00)
- **NOVIEMBRE: 22** (de 19:00 a 21:00) **y 29** (de 17:00 a 19:00)
- **DICIEMBRE: 13** (de 17:00 a 19:00)

CLASES PRÁCTICAS Y TEÓRICAS: Lunes, martes y jueves según calendario

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO

# FORMACIÓN PARA ARQUITECTURA TÉCNICA

## MODULO I : Normas generales de conocimiento de la Administración del Curso de Preparación para el Acceso de Técnicos a la Administración Pública

Director del Curso: D. Emilio Martín Herrera



Retransmisión en directo  
¡Síguela por internet!

ORGANIZA



COLABORA



## Objetivos

Este curso está diseñado para optar a cualquier plaza de las distintas administraciones públicas. Está estructurado en tres Módulos que se pueden cursar independientemente.

Este programa corresponde al MODULO I del Curso de Preparación para el Acceso de Técnicos a la Administración Pública

## Planificación

- 70 horas videoconferencia.
- 23 Temas que lo componen.
- 6 Sesiones de talleres prácticos.
- Foro para cada tema, con todas las dudas que surjan.
- Ejercicios tipo test.
- Ejercicios corregidos por cada tema.
  
- CLASES PRÁCTICAS Y TEÓRICAS: la mayoría Lunes de 19:00 a 21:00 horas

## Metodología

Didáctica con apoyo de prácticas, talleres y simulacros de examen.

*El seguimiento del curso será por videoconferencia en directo, todas las clases quedarán grabadas y se podrá acceder durante el desarrollo del mismo a través de la plataforma Moodle, donde también se subirá toda la documentación, prácticas y se dará acceso al foro.*

## Programa

### MÓDULO I

#### **MODULO I: Normas generales de conocimiento de la Administración**

- Tema 01. La Constitución Española. Principios Que La Informan
  - Tema 02. La Organización Del Estado I
  - Tema 03. La Organización Del Estado II
  - Tema 04. La Organización Territorial Del Estado. Competencias De La Comunidad Autónoma
  - Tema 05. El Municipio Y La Provincia I
  - Tema 06. El Municipio Y La Provincia II
  - Tema 07. Legislación De Régimen Local Y De Autonomía Local
  - Tema 08. Intervención De Los Entes Locales
  - Tema 09. Órganos De La Administración Y Su Funcionamiento
  - Tema 10. Haciendas Locales
  - Tema 11. El Acto Administrativo
  - Tema 12. El Procedimiento Administrativo
  - Tema 13. La Responsabilidad Patrimonial De La Administración
  - Tema 14. Contratación Administrativa I
  - Tema 15. Contratación Administrativa II
  - Tema 16. La Administración Electrónica
  - Tema 17. Estatuto Básico Del Empleado Público
  - Tema 18. Responsabilidad Disciplinaria Y Penal Del Empleado Público
  - Tema 19. Tasaciones Inmobiliarias
  - Tema 20. Valoraciones Catastrales
  - Tema 21. Valoraciones Urbanísticas
  - Tema 22. Transparencia
  - Tema 23. Igualdad
- Talleres: 6

## Profesores

#### **MODULO I: Normas generales de conocimiento de la Administración**

**D. Álvaro Cortés Moreno**

**D<sup>a</sup>. Patricia Jiménez Garzón**

CURSO/JORNADA: \_\_\_\_\_

## INSCRIPCIÓN

Por Confirmación Personal o a través de correo electrónico, a la cuenta [administracion@coatiatoledo.org](mailto:administracion@coatiatoledo.org), mediante escrito solicitando la inclusión o rellenando la presente solicitud de inscripción, adjuntando el justificante de pago correspondiente.

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

Colegiado Nº \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Datos Factura (en caso de ser datos diferentes a los de la ficha colegial)	
Nombre y Apellidos / Razón Social: _____	
_____	
Colegiado Nº	_____
NIF O CIF	_____
Tfno:	_____
Dirección:	_____
C.P:	_____ Población _____

### FORMA DE PAGO:

Mediante ingreso o transferencia a la cuenta que especificamos a continuación:

Banco	IBAN	Banco	Oficina	D.C.	Núm. cta.
LIBERBANK	ES51	2048	3853	78	3400000082

Fecha y Firma: